

填單日期： 年 月 日

本 欄 由 申 請 者 填 寫	申請班級/ 申請單位		申請者	
			連絡電話	
	擬借用器材		使用人數	
	借還時間	※教室開放借用時間 08:30-17:30 年 月 日 (星期) 時 分 至 年 月 日 (星期) 時 分 止		
		08:30 之前 如借用時間為 請於前一日借用教室鑰匙 17:30 之後		
	事 由	<input type="checkbox"/> 課堂活動/課程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 研究：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	申請人簽名		授課老師簽名	
管理單位經辦			管理單位主管	

【申請教室使用規則】：

1. 本教室申請原則以課程使用為優先，應事先預約登記申請，並於借用日 7 天前送申請表至慢性疾病暨健康促進研究中心備查保留；未於借用日 7 日前提送申請單不予受理。
2. 經安排准予借用教室之班級，請事先指派人員至本中心學習器材使用操作後始可借用，並請確實填寫使用紀錄，如操作時發現器材故障，請儘快通知本中心人員處理，切勿自行操作維修。
3. 如借用之器材需輸出數據等資料，請與本中心人員連絡並自行備妥相關耗材(如紙張、碳粉…等)。
4. 借用教室應保持教室清潔，不得污損、破壞教室內設備。如有蓄意或不當使用，致損壞公物者，依有關規定議處並照價賠償。